# **Annexes : Documents à remplir par le soumissionnaire**

Annexe 1

**Fiche réponse pour l’offre technique**

***(À compléter par le soumissionnaire)***

|  |
| --- |
| **Présentation du candidat**  |
|  **Nom et adresse de l’entreprise/organisation :**   |
|  **Personne contact au sein de l’entreprise/organisation :**   **Coordonnées :**    |
|  **Statut juridique :**    |
|  **Année de création :**   |
|  **Effectifs :**   |
|  **Historique des relations avec l’OIF/IFEF :**   |
| **Dossier Administratif** |
| Indiquer la liste des pièces administratives transmises (article 5.2 de la consultation) :    |
| **Références**  |
|  **Expériences et références du consultant ou de la société et de l’équipe dédiée au projet :** (Qualifications, références, expériences en recherche de financements, expérience avec des organisme de coopération internationale, expérience dans le domaine de l’éducation et plus particulièrement en Afrique)    |
| **Liste des institutions pour lesquelles vous avez appuyé une recherche de financements et exemple de réussite de levée de fonds :** |
|  |
|   |

|  |
| --- |
| **Méthodologie**  |
|  **Méthodologie proposée :**  (Compréhension de la commande, méthodologie, calendrier d’exécution)      |
| **Organisation proposée de la mission :**(Organisation opérationnelle détaillée, répartition du travail, échéance – un calendrier/chronogramme peut etre proposé en pièce jointe ou inséré à la suite de la fiche) |

Annexe 2

**Fiche réponse pour l’offre financière**

***(À compléter par le soumissionnaire)***

Nom/raison sociale du soumissionnaire :

**Mission de recherche de financements – Honoraires consultant**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de tâche/activités** | **Responsable de la mise en œuvre***(si plusieurs profils proposés)* | **Nombre de jours** | **Coût journalier en Euro en HT et TTC** | **Montant total en Euro HT et TTC** |
|   |  |   |   |  |
|   |  |   |   |  |
|   |  |   |   |  |
|   |  |   |   |  |
|   |  |   |   |  |
|   |  |   | TOTAL  |  |

Annexe 3

**Modèle de CV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PrénomNom |

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse |  |
| +XX XX XX XX XX |  |
| mail |  |
| www.linkedin.com/in/xxxxxx |  |

 |

*[Bref résumé de 5 lignes maximum]*

### Expérience Professionnelle

### Année – année

##### Titre poste occupé – organisation, lieu

*Liste des tâches/missions pertinentes pour la présente consultance*

### Année – année

##### Titre poste occupé – organisation, lieu

*Liste des tâches/missions pertinentes pour la présente consultance*

### Compétences

*Langues (indiquer la/les langues maitrisés et le niveau de maitrise)*

*Informatique (indiquer les outils informatiques maitrisés et le niveau de maitrise)*

### Formation

### ANNEE

##### Titre de la formation/Etablissement d’enseignement supérieur, pays

### Publications / Divers

*A compléter avec toute autre information que vous souhaitez mettre en avant et qui ne correspond pas aux catégories ci-dessus*